

Regulamin Konferencji „Bezpieczeństwo urządzeń transportu linowego”

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o następujących pojęciach, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a. Regulamin – oznacza to niniejszy Regulamin, który reguluje prawa i obowiązki stron w ramach Umowy;
- b. Organizator lub Usługodawca – oznacza to Transportowy Dozór Techniczny, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa, REGON: 017231686, NIP: 5262519220, posługującego się dla potrzeb kontaktów z Usługobiorcą i/lub Uczestnikiem adresem poczty elektronicznej: szkolenia@tdt.gov.pl;
- c. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, kierująca Uczestnikiem do udziału w konferencji;
- d. Uczestnik – wyznaczona przez Usługobiorcę pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji, przy czym w przypadku Usługobiorcy będącego osobą fizyczną może on być jednocześnie Uczestnikiem;
- e. Prelegent – oznacza pełnoletnią osobę fizyczną wygłaszającą prezentację podczas konferencji;
- f. Wystawca – oznacza podmiot eksponujący towary lub materiały na stoisku wystawienniczym w ramach Usługi reklamowej;
- g. Konferencja – oznacza to ogólnokrajowe stacjonarne spotkanie branżowe pt. „Bezpieczeństwo urządzeń transportu linowego”, odbywające się w dniach 28–30 września 2026 r.
- h. Miejsce konferencji – Hotel Szyndzielnia, Aleja Armii Krajowej 220, 43-316 Bielsko-Biała;
- i. Usługa konferencyjna – oznacza ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konferencji;
- j. Usługa reklamowa – oznacza usługę polegającą na umożliwieniu Usługobiorcy prowadzenie działań promocyjnych i reklamowych, realizowanych na terenie miejsca Konferencji, w tym w szczególności poprzez wynajem stoiska, ekspozycję materiałów drukowanych lub roll-upów Usługobiorcy;
- k. Umowa – oznacza to umowę, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora na rzecz Usługobiorcy Usługi konferencyjnej i/lub Usługi reklamowej;
- l. Konsument – oznacza to Uczestnika, będącego osobą fizyczną zawierającą z Organizatorem Umowę, niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby;
- m. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- n. Przedsiębiorca-Konsument – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego, wynikającego z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, weryfikowanego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Przy czym dotyczy to tylko umów zawieranych na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa;
- o. Zamówienie – oznacza zamówienie usługi konferencyjnej i/lub usługi reklamowej poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego na Konferencję;
- p. Formularz – formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w Konferencji i/lub usługi reklamowej, zamieszczony na stronie www, wypełniany przez Usługobiorcę w celu zawarcia Umowy;
- q. Dni robocze – oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- r. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- s. Dane – dane, w tym dane osobowe Uczestnika, podane przez Usługobiorcę podczas zawarcia Umowy oraz przez Uczestnika podczas korzystania z konferencji;

- t. Strona internetowa – administrowana przez Organizatora strona internetowa pod adresem <https://www.tdt.gov.pl/informacje/baza-wiedzy/konferencje/bezpieczenstwo-urzedzen-transportu-linowego/formularz-zgloszeniowy/>, na której zamieszczone są informacje o konferencji;
- u. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2024 r., poz. 1796 z późn zm.);
- v. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795).

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa m.in. prawa i obowiązki Stron oraz zasady dotyczące zakupu, organizacji i uczestnictwa w Konferencji organizowanej przez Transportowy Dozór Techniczny.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
3. Usługobiorca oraz Uczestnik są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem udziału w Konferencji oraz do przestrzegania jego postanowień.
4. Usługobiorca jest obowiązany do udostępnienia niniejszego Regulaminu Uczestnikowi Konferencji. Organizator jest zwolniony z odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia Uczestnika zgłoszone wobec Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Konferencji, w przypadku gdy Usługobiorca zaniechał wykonania ww. zobowiązania.
5. W przypadku Konsumentów w zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o prawach konsumenta.
6. Zastrzega się, że Konsumentów oraz Przedsiębiorców-Konsumentów (385(5) Kodeksu cywilnego), nie dotyczą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 385(1) do 385(3)), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta oraz Przedsiębiorcy-Konsumenta, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
7. Realizacja usługi konferencyjnej odbywa się na podstawie programu Konferencji, który jest udostępniany na stronie internetowej Organizatora lub przekazywany do Usługobiorcy na adres e-mail wskazany w formularzu.

§ 3

1. Informacje zawarte na stronie internetowej Organizatora nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
2. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa konsumenckiego, Umowa jest zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu, który określa prawa i obowiązki stron Umowy.
3. Celem zawarcia umowy Usługobiorca jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w Konferencji i/lub skorzystania z usługi reklamowej dostępnego na stronie internetowej Organizatora oraz przesłanie go przez stronę internetową Organizatora nie później niż **do 21 września 2026 r. godz. 15.00**.
4. Złożenie prawidłowego zamówienia jest równoznaczne z akceptacją przez Usługobiorcę i Uczestnika niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
5. Usługobiorca po wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego otrzyma potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Organizatora w osobnej informacji e-mail na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Tylko wiadomość e-mail od Organizatora jest potwierdzeniem przyjęcia zamówienia.
6. Przesłanie przez Organizatora potwierdzenia przyjęcia zamówienia jest równoznaczne z zawarciem Umowy, tym samym jest zobowiązaniem Usługobiorcy do dokonania zapłaty za usługę konferencyjną i/lub usługę

reklamową.

7. W razie wątpliwości poczytuje się, że osoba, która zawiera Umowę, jest w dacie złożenia zamówienia upoważniona do zawarcia umowy w imieniu Usługobiorcy, w szczególności gdy osoba ta podaje dane Usługobiorcy, korzysta z adresu poczty internetowej znajdującego się w domenie wykorzystywanej przez Usługobiorcę itp.

§ 4

1. Podstawowe informacje dotyczące usługi konferencyjnej i/lub usługi reklamowej, w tym program Konferencji, są dostępne na stronie internetowej Organizatora.
2. Ceny usługi konferencyjnej oraz usług reklamowych wskazane na stronie internetowej Organizatora są cenami netto – nie zawierają podatku VAT. Ceny są wiążące w chwili złożenia przez Usługobiorcę formularza zgłoszeniowego.
3. Konferencja odbywa się stacjonarnie:
 - a. **Miejsce konferencji:** Hotel Szyndzielnia, Aleja Armii Krajowej 220, Bielsko-Biała
 - b. **Wystąpienia prelegentów oraz panele dyskusyjne:**
 - ✓ 28 września 2026 r. (poniedziałek): godz. 17.00-19.00
 - ✓ 29 września 2026 r. (wtorek): godz. 9.00-13.00 + warsztaty plenerowe w Szczyrkowskim Ośrodku Narciarskim w godz. 14.30-22.00
 - ✓ 30 września 2026 r. (środa): godz. 9.00-13.00 warsztaty plenerowe na Szyndzielni w Bielsko-Białej + zakończenie konferencji w hotelu Szyndzielnia
4. Podane godziny wystąpień oraz paneli dyskusyjnych są orientacyjne i Organizator zastrzega sobie prawo do ich modyfikacji, w tym także do ich wydłużenia lub skrócenia.
5. W trakcie Konferencji przewidziane są przerwy kawowe i obiadowe, trwające od 15 minut do godziny, zgodnie z programem Konferencji oraz kolacje.
6. Liczba miejsc dostępnych na Konferencję jest ograniczona. W przypadku wyczerpania limitu miejsc Organizator ma prawo odmówić Usługobiorcy i/lub Uczestnikowi udziału w Konferencji.
7. Organizator oświadcza, że podejmuje starania, by:
 - a. Konferencję prowadziły osoby posiadające doświadczenie, uprawnienia i kompetencje niezbędne dla przekazania Uczestnikom wiedzy dotyczącej tematyki Konferencji;
 - b. materiały konferencyjne były kompletne, jasne i pozbawione wad prawnych.
8. Organizator oświadcza, że Konferencja jest organizowana z zachowaniem najwyższej staranności, niemniej Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty Konferencji, w tym również za wyniki jakichkolwiek egzaminów, do których Uczestnik zdecyduje się przystąpić, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas Konferencji.
9. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Usługobiorcy i/lub Uczestnikowi materiałów konferencyjnych.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu serwerów spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością z infrastrukturą informatyczną Usługobiorcy i/lub Uczestnika, za pośrednictwem której Uczestnik przesyła zgłoszenie.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę w zamówieniu oraz za usuwanie i/lub blokowanie wiadomości elektronicznych przez oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie elektronicznym używanym przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika, a także za podanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Usługobiorca lub Uczestnik nie ma dostępu.
12. Usługobiorcy i/lub Uczestnikowi nie przysługuje wobec Organizatora roszczenie o pokrycie dodatkowo poniesionych kosztów, w związku z wzięciem udziału w Konferencji, w szczególności kosztów dojazdu, kosztów

hotelu itp.

§ 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Konferencji bez podania przyczyny nie później niż **21 września 2026 r.**
2. O odwołaniu lub zmianie terminu Konferencji Organizator powiadomi Usługobiorcę i/lub Uczestnika przez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. W razie odwołania lub zmiany terminu Konferencji w sposób wskazany w ust. 1, Usługobiorcy i/lub Uczestnikowi nie przysługują wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia, z wyjątkiem roszczenia o zwrot przez Organizatora opłaty za usługę konferencyjną i/lub usługę reklamową wniesione przez Usługobiorcę, z zastrzeżeniem ust. 13-14.
4. Organizator może odwołać lub zakończyć Konferencję w każdym czasie z powodu zaistnienia okoliczności stanowiących siłę wyższą. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i/lub zapobieżenia w chwili zawarcia Umowy, takie jak np.: klęski żywiołowe, akty terrorystyczne, orzeczenia władz państwowych lub samorządowych, wojny, strajki generalne lub lokalne, epidemie/pandemie, awarie i katastrofy techniczne. W takim przypadku zastosowanie ma odpowiednio postanowienie ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W uzasadnionych wypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania nieznacznych modyfikacji w zakresie organizacyjnym i merytorycznym Konferencji. Dokonanie nieznacznych modyfikacji nie uprawnia Usługobiorcy i/lub Uczestnika, do rozwiązania Umowy czy do zgłaszania wobec Organizatora jakichkolwiek roszczeń lub odmowy zapłaty całości albo części wynagrodzenia. Nieznaczną modyfikacją jest w szczególności:
 - a. zastąpienie osoby (Prelegenta), która prowadzić będzie prelekcję podczas Konferencji, inną, jeżeli ta inna osoba posiada kompetencje, doświadczenie i umiejętności na poziomie podobnym do zastępowanej osoby;
 - b. przesunięcie o jedną godzinę pierwotnej godziny rozpoczęcia/zakończenia Konferencji;
 - c. zmiana kolejności poszczególnych tematów Konferencji, które przewidziane były w programie.
6. W przypadku odwołania Konferencji w terminie późniejszym niż wskazany odpowiednio w ust. 1 Umowa ulega rozwiązaniu. W takim przypadku, z zastrzeżeniem ust. 13-14, Organizator zwróci Usługobiorcy całość wniesionej opłaty za udział w Konferencji i/lub usługę reklamową w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, chyba że Strony uzgodnią inny sposób zwrotu. Zwrot opłaty za Konferencję i/lub za usługę reklamową, wyczerpuje wszelkie roszczenia Usługobiorcy i/lub Uczestnika wobec Organizatora z tytułu odwołania Konferencji, z wyjątkiem roszczeń, których wyłączenie jest niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku zmiany terminu Konferencji w terminie późniejszym niż wskazany odpowiednio w ust. 1 Usługobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 13-14, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Usługobiorcy i/lub Uczestnikowi przysługuje wobec Organizatora wyłącznie roszczenie o zwrot opłaty za udział w Konferencji i/lub za usługę reklamową, które Usługobiorca zapłacił Organizatorowi przed dniem odstąpienia, co wyczerpuje wszelkie roszczenia Usługobiorcy i/lub Uczestnika wobec Organizatora z tytułu zmiany terminu Konferencji, z wyjątkiem roszczeń, których wyłączenie jest niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Usługobiorca, z zastrzeżeniem ust. 13-14, może rozwiązać Umowę poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem Konferencji.
9. O zachowaniu terminu z ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 13-14, decyduje data wpływu oświadczenia o wypowiedzeniu do Organizatora, przy czym jeżeli oświadczenie wpłynie do Organizatora w dzień inny niż dzień roboczy, za datę wpływu uważać się będzie pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu oświadczenia o wypowiedzeniu.
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu Usługobiorca zobowiązany jest złożyć na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 lit. b.

11. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z naruszeniem terminów wskazanych w ust. 8 i sposobu wskazanego w ust. 10 nie ma wpływu na obowiązek zapłaty przez Usługobiorcę pełnego wynagrodzenia za udział w Konferencji i/lub usługę reklamową, należnych Organizatorowi.
12. Niestawienie się Uczestnika na Konferencji, bez względu na okoliczności niestawienia się, z wyłączeniem jednakże okoliczności stanowiących w rozumieniu ust. 4 siłę wyższą, nie ma wpływu na obowiązek zapłaty przez Usługobiorcę pełnego wynagrodzenia należnego Organizatorowi za wszystkie usługi zgłoszone przez Usługobiorcę poprzez wypełnienie i odesłanie stosownych formularzy zgłoszeniowych.
13. Organizator oświadcza, że w przypadku Konsumentów obowiązują następujące postanowienia:
- a. Konsument ma prawo rozwiązać Umowę w sytuacjach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych;
 - b. z zastrzeżeniem lit. c) poniżej, poucza się, że:
 - Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem jednak odmiennych postanowień ustawy o prawach konsumenta, art. 27, oraz pozostałych przepisów zawartych w rozdziale 4 tej ustawy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu został zamieszczony w załączniku nr 1. Skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe;
 - bieg terminu do odstąpienia rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy;
 - do zachowania przez Konsumenta terminu, o którym mowa powyżej, wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem;
 - Organizator ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa powyżej;
 - c. prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę konferencyjną i/lub usługę reklamową za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy;
 - d. Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w ustawie o prawach konsumenta;
 - e. jeżeli Umowa zawierałaby postanowienia mniej korzystne dla Konsumenta niż postanowienia ustawy o prawach konsumenta, takie postanowienia byłyby nieważne, a w ich miejsce miałyby zastosowanie przepisy ustawy o prawach konsumenta;
 - f. najpóźniej w chwili wyrażenia przez Konsumenta woli związania się Umową Organizator winien poinformować go – o ile informacje te nie wynikają już z okoliczności – w sposób jasny i zrozumiały o głównych cechach świadczenia, z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz o sposobie porozumiewania się z Konsumentem; jeżeli z Regulaminu nie wynika co innego, Organizator informuje, że będzie porozumiewał się z Konsumentem w drodze elektronicznej na ostatni podany przez niego adres poczty elektronicznej, telefonicznie, a o ile Konsument wyrazi zgodę na ten sposób porozumiewania się lub pocztą na ostatni wskazany przez Konsumenta jego adres;
 - g. Organizator nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym;
 - h. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami;
 - i. jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy, po wyraźnym zażądaniu przez niego wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od tego rodzaju umowy, ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od takiej umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia;

- j. Konsument nie ponosi kosztów określonych w art. 36 ustawy o prawach konsumenta, tj. w szczególności świadczenia Usługi konferencyjnej w całości lub w części, za czas do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- Organizator nie poinformował Konsumenta o prawie odstąpienia od Umowy i skutkach jego wykonania zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 9 tej ustawy, lub
 - Konsument nie żądał spełnienia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 tej ustawy;
- k. celem należytego poinformowania Konsumenta o przysługujących mu w ww. zakresie uprawnieniach, przywołuje się niektóre ze wskazanych wyżej przepisów ustawy o prawach konsumenta:
- art. 12 ust. 1 pkt 9:

„Najpóźniej w chwili wyrażenia przez konsumenta woli związania się umową na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa przedsiębiorca ma obowiązek poinformować konsumenta w sposób jasny i zrozumiały o:

sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy na podstawie art. 27, a także wzorze formularza odstąpienia od umowy, zawartym w załączniku nr 2 do ustawy”;

art. 15 ust. 2 oraz art. 21 ust. 2:

„Jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta wykonywanie usługi albo dostarczanie wody, gazu, energii elektrycznej, gdy nie są one dostarczane w ograniczonej objętości lub w ustalonej ilości, lub energii cieplnej ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, przedsiębiorca wymaga od konsumenta złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie na trwałym nośniku”.

14. W przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio również do przedsiębiorców, którym na mocy tych przepisów przysługuje ochrona przewidziana dla konsumentów.

§ 6

1. Zmiana Uczestnika wskazanego w zamówieniu na inną osobę wymaga powiadomienia Organizatora przez Usługobiorcę dokonanego nie później niż na 2 dni robocze przed dniem Konferencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazanej w § 1 lit. b. Organizator zapewnia sobie możliwość odmowy dopuszczenia do udziału w Konferencji osoby, która nie jest Uczestnikiem, a stawia się w miejscu Konferencji zamiast Uczestnika.
2. W trakcie Konferencji każdy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek i zaleceń przedstawiciela Organizatora lub/i Prelegenta. Organizator zapewnia sobie prawo do usunięcia z Konferencji Uczestnika, który narusza przepisy prawa, porządek, Regulamin Konferencji lub zachowuje się w inny sposób utrudniający lub uniemożliwiający odbycie Konferencji.
3. Uczestnik w trakcie Konferencji nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku i/lub obrazu przebiegu tej Konferencji, bez pisemnej zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Organizatora, Organizator może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania lub – jeżeli zostało już rozpowszechnione – do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu Konferencji w tym wizerunku oraz wypowiedzi Uczestnika, poprzez wykonywanie nagrań dźwiękowych, audiowizualnych oraz fotografii. Materiały te Organizator może wykorzystać w celach archiwizacyjnych, dokumentacyjnych oraz na wewnętrzne potrzeby Organizatora.
5. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody na podstawie pisemnego oświadczenia, Organizator jest uprawniony bez żadnych ograniczeń czasowych czy terytorialnych, do korzystania z materiałów pozyskanych podczas utrwalania przebiegu Konferencji, w tym wizerunku oraz wypowiedzi Uczestnika, poprzez

wykonywanie nagrań dźwiękowych, audiowizualnych oraz fotografii) w celach związanych z promocją i reklamą Organizatora, prowadzonymi za pośrednictwem dowolnych mediów, w szczególności strony podmiotowej Organizatora, mediów społecznościowych, publikacji Organizatora, materiałów promocyjnych. Z tytułu wykorzystania nagrań i fotografii Uczestnikowi nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie, odszkodowanie, zadośćuczynienie ani zwrot kosztów lub nakładów.

6. Gdy zarejestrowane na fotografiach wizerunki Uczestników będą stanowić jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wówczas Organizator może rozpowszechniać je bez zgody Uczestnika, na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 25 z późn. zm.). W takich wypadkach fotografie zawierające wizerunek mogą być rozpowszechniane bez żadnych ograniczeń czasowych czy terytorialnych w celach związanych z promocją i reklamą Organizatora, prowadzonymi za pośrednictwem dowolnych mediów, w szczególności strony podmiotowej Organizatora, mediów społecznościowych, publikacji Organizatora, materiałów promocyjnych. Z tytułu wykorzystania nagrań i fotografii Uczestnikowi nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie, odszkodowanie, zadośćuczynienie ani zwrot kosztów lub nakładów.
7. Uczestnik, który weźmie udział w Konferencji, otrzymuje imienne zaświadczenie o uczestnictwie.

§ 7

1. Organizatorowi przysługuje od Usługobiorcy opłata wynikająca ze złożonego zamówienia zgodnie z cennikiem, o którym mowa w ust. 2-3.
2. Cena za uczestnictwo w Konferencji wynosi: 2900 zł netto +23% VAT, tj. 3567,00 zł brutto.
 - ✓ trzeci i czwarty uczestnik: 2800 zł netto +23% VAT, tj. 3444,00 zł brutto/osoba;
 - ✓ piąty i kolejni uczestnicy: 2700 zł netto + 23% VAT, tj. 3321,00 zł brutto/osoba.

Cena obejmuje:

- a. udział w Konferencji;
 - b. wyżywienie: przerwy kawowe, lunchy, kolacje;
 - c. miejsce parkingowe;
 - d. materiały konferencyjne;
 - e. zaświadczenie o uczestnictwie w Konferencji.
3. Cennik za usługi reklamowe wynosi:
 - a. stoisko wystawiennicze: powierzchnia handlowo-wystawiennicza 6 m² wyposażona w stół, dwa krzesła oraz dostęp do prądu 230 V (cena nie obejmuje kosztów personelu obsługującego) – 2300,00 zł netto + 23% VAT, tj. 2829,00 zł brutto;
 - b. personel wystawienniczy: opłata wynosi od osoby 2900,00 zł netto + 23% VAT, tj. 3567,00 zł brutto (personelowi przysługuje zaświadczenie o uczestnictwie, materiały konferencyjne oraz pełny dostęp do przerwy kawowych, lunchów i kolacji);
 - c. ekspozycja materiałów drukowanych: rozłożenie na sali konferencyjnej lub bezpośrednio włożenie do oficjalnych teczek konferencyjnych – 800,00 zł netto + 23% VAT, tj. 984,00 zł brutto;
 - d. ekspozycja roll-upów (max. 2 szt.): lokalizacja w przestrzeni foyer bezpośrednio przy sali konferencyjnej – 800,00 zł netto + 23% VAT, tj. 984,00 zł brutto za sztukę.
 4. Szczegółowe warunki logistyczne:
 - a. Obsługa stoisk: wyposażanie i aranżacja stoiska wystawienniczego w hotelu możliwe są w dniu 28.09.2026 r. od godziny 08:00 do 13:00. Rozpoczęcie wystawy nastąpi 28.09.2026 r. o godzinie 14:00, a zakończenie 30.09.2026 r. o godzinie 13:30. Demontaż stoiska przewidziano 30.09.2026 r. w godzinach 13:30 – 15:30. Każdy wystawca potwierdza pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP (w szczególności dotyczy to ruchomych i mechanicznych eksponatów).
 - b. Wymagania dla materiałów drukowanych: dostawa bezpośrednio do miejsca organizacji wydarzenia: Hotel Szyndzielnia, al. Armii Krajowej 220, 43-316 Bielsko-Biała (z dopiskiem: „Konferencja TDT 28-30.09.2026”)

najpóźniej do dnia 23 września 2026 r. Maksymalny format to A4, materiały muszą zostać dostarczone w formie posegregowanych, gotowych pakietów do szybkiego rozłożenia.

- c. Wymagania dla roll-upów: dostawa konstrukcji reklamowych bezpośrednio do obiektu: Hotel Szyndzielnia, Al. Armii Krajowej 220, 43-316 Bielsko-Biała (z dopiskiem: „Konferencja TDT – roll-up”) najpóźniej do dnia 25 września 2026 r. Odbiór roll-upów na miejscu z hotelu po zakończeniu Konferencji w dniu 30 września 2026 r. od godziny 13:30 do 15:30. Nieodebrane roll-upy zostaną odesłane do właściciela na jego koszt. Organizator ani obsługa hotelu nie odpowiadają za ewentualne uszkodzenia wynikające z ekspozycji w hotelowym foyer.
5. Opłata za usługę konferencyjną i/lub usługi reklamowe wnoszone są na konto Organizatora, prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego nr: **27 1130 1017 0020 1237 5820 0001**.
 6. Organizator wystawia fakturę VAT dokumentującą opłatę za usługę konferencyjną i/lub usługi reklamowe przed terminem wykonania usługi, jednak nie wcześniej niż na 60 dni przed dniem jej realizacji w formie faktur ustrukturyzowanych i przesyła je do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025, poz. 775 z późn. zm.). Fakturę uważa się za wystawioną oraz doręczoną Klientowi (Usługobiorcy) z chwilą przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku Klientów nieposiadających dostępu do KSeF (np. podmiotów zagranicznych czy Konsumentów) faktury będą udostępniane na podany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
 7. Termin płatności faktury VAT przypadać będzie najpóźniej na dzień poprzedzający Konferencję lub inny uzgodniony termin.
 8. Faktura stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty i podlega opłaceniu przelewem w terminie na niej wskazanym.
 9. Z tytułu opóźnienia w regulowaniu należności Organizatorowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Organizatorowi przysługuje również rekompensata zgodnie z zapisami art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).
 10. W przypadku opóźnienia Konsumenta w zapłacie należności Organizator jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, na zasadach i w wysokości określonych w art. 481 Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Uczestnikowi zostaną przekazane materiały konferencyjne drogą elektroniczną na adres podany w zamówieniu.
2. Przekazanie materiałów konferencyjnych nie skutkuje przejściem autorskich praw majątkowych do tych materiałów, które przysługują Organizatorowi lub osobom trzecim. Treść materiałów konferencyjnych podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Uczestnicy uprawnieni są do korzystania z materiałów konferencyjnych wyłącznie do swoich celów prywatnych lub związanych z wykonywaniem pracy albo usług.
4. Uczestnik niebędący Konsumentem jest uprawniony do korzystania z materiałów konferencyjnych wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych własnego przedsiębiorstwa.
5. Zabronione jest jakiegokolwiek zwielokrotnianie materiałów konferencyjnych, ich rozpowszechnianie, publikowanie, dystrybucja, wprowadzanie do obrotu ich egzemplarzy czy też udostępnianie ich w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób.

§ 9

1. Usługobiorca i/lub Uczestnik nie może, pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Organizatora:

- a. przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią,
 - b. ustanowić praw na prawach wynikających z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Organizator zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy.
4. W przypadku Konsumentów wskazuje się, że stosownie do art. 22 ustawy o prawach konsumenta zastrzega się, że informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 tej ustawy, stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.
5. Wszelkie spory związane z Usługami konferencyjnymi świadczonymi przez Organizatora będą rozstrzygane:
 - a. w przypadku Konsumentów przez właściwe polskie sądy powszechne,
 - b. w przypadku Usługobiorców i/lub Uczestników niebędących Konsumentami przez polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Organizatora.

§ 10

1. Przedsiębiorcy reklamacje usługi konferencyjnej i/lub reklamowej mogą zgłaszać w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia Konferencji, w formie pisemnej listem poleconym na adres Organizatora wskazany w niniejszym regulaminie w § 1 lit. b.
2. Z zastrzeżeniem ust. 5-6, zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 21 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora zgłoszenia, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas ten może ulec wydłużeniu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy i/lub Uczestnika składającego reklamację;
 - b. opis problemu będącego podstawą reklamacji;
 - c. oczekiwania Usługobiorcy i/lub Uczestnika co do sposobu rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku Konsumentów oraz Przedsiębiorców-Konsumentów, Organizator rozpatruje reklamacje z tytułu niezgodności świadczenia z umową w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Konsumenta lub Przedsiębiorcę-Konsumenta o sposobie dalszego postępowania.
6. Jeżeli w ciągu 14 dni Organizator nie ustosunkuje się do żądań Konsumenta lub Przedsiębiorcy-Konsumenta, oznacza to uznanie żądania za uzasadnione.
7. Usługobiorca i/lub Uczestnik będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez:
 - a. sieci stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej;
 - b. polubowne rozwiązywanie sporów konsumenckich w ramach instytucji prowadzących postępowania pozasądowe, wpisanych do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Wszystkie informacje o sposobie dostępu do ww. trybów i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod adresem: www.uokik.gov.pl.

§ 11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych), dalej zwanego „rozporządzeniem RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Transportowym Dozorze Technicznym jest: Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących Pani/Panu praw, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na podstawie:
 - a. rejestracji uczestnictwa oraz organizacji i przeprowadzenia Konferencji, komunikowania się z Uczestnikami w sprawach związanych z Konferencją, udokumentowania jego przebiegu, w tym m.in. sporządzenia listy Uczestników, wydania zaświadczeń uczestnictwa – art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku, w którym Uczestnik zgłasza się na Konferencję za pośrednictwem pracodawcy;
 - b. archiwizacji dokumentacji, rozliczenia finansowo-księgowego - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. rejestracji i publikacji wizerunku/głosu w celach promocyjnych, szkoleniowych, marketingowych (otrzymywanie na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej informacji o przyszłych szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach o profilu szkoleniowym, naukowym lub popularyzujących naukę organizowanych przez Transportowy Dozór Techniczny – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - d. obsługi reklamacji – 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - e. dochodzenia roszczeń i ochrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonego celu, o którym mowa w pkt. 2. W sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa dane osobowe mogą być też przetwarzane w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Zakończenie przetwarzania danych osobowych w ramach jednego celu nie jest równoznaczne z całkowitym usunięciem lub zniszczeniem danych, bowiem dalsze ich przetwarzanie może być uzasadnione w ramach innego celu. Całkowite usunięcie lub zniszczenie danych osobowych Uczestnika następuje w momencie zakończenia realizacji przez Administratora wszystkich celów przetwarzania oraz w innych przypadkach wskazanych w RODO.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - c. do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt. 2.
9. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12

1. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora w celu niezbędnym do realizacji zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2026 r.

Wzór oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa/Umowy zawartej na odległość

.....
(imię i nazwisko Konsumenta)

.....

.....

(miejscowość, data)

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Puławska 125

02-707 Warszawa (adres Konsumenta)

**Oświadczenie Konsumenta
o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja, niżej podpisany/a niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o świadczenie usługi konferencyjnej dotyczącej Konferencji „**Bezpieczeństwo urządzeń transportu linowego**”,

Wariant A

Oświadczam, że zwrot opłaty ma nastąpić przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyłem przy dokonaniu zapłaty wynagrodzenia.

Wariant B

Oświadczam, że chcę, by zwrot opłaty nastąpił na następujący numer rachunku bankowego:

.....

..... (data, czytelny podpis Konsumenta)

Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, przedsiębiorca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.