|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O** | Wysłać na adres: |
| **TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY**  **Jednostka Notyfikowana ID 1468** |
| **ul. Puławska 125**  **02-707 Warszawa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje o wnioskującym** | | | | | |
| **Imię i nazwisko\*** | | **PESEL lub data urodzenia dla wnioskujących nie posiadających numeru PESEL\*** | | | **Miejsce urodzenia\*** |
|  | |  | | |  |
| **Adres zamieszkania\*** | | | **Adres do korespondencji\* (jeżeli inny niż adres zamieszkania)** | | |
|  | | |  | | |
| **Status zatrudnienia\*** | | | pracownik najemny pracodawcy wskazanego w pkt III.;  działalność gospodarcza jak w pkt III.;  bezrobotny | | |
| e-mail |  | | tel. lub fax |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. Informacje o płatniku\*** | **III. Informacje o pracodawcy/działalności gospodarczej\*** |
| **Nazwa, adres, NIP** | **Nazwa, adres** |
|  |  |
| **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, e-mail, tel.)** | **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, e-mail, tel.)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres e-mail, na który mają zostać przesłane wyniki egzaminu:** |  |

|  |
| --- |
| **Dokumenty (pisma, decyzje, uprawnienia) proszę przesłać na adres:** |
| wnioskującego płatnika pracodawcy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Załączniki do wniosku** (zaznacz właściwe) | | Liczba załączników A, B lub C do wniosku |
|  | **A** ― Personel badań nieniszczących (dotyczy tylko dyrektywy 2014/68/UE) |  |
|  | **B** ― Personel połączeń nierozłącznych. Spawacz |  |
|  | **C** ― Personel połączeń nierozłącznych. Operator urządzeń spawalniczych / Nastawiacz urządzeń do zgrzewania |  |

|  |
| --- |
| **V. Zobowiązania wnioskującego** |
| **Zobowiązuję się:**   1. spełnić wymagania programu uprawniania, dostarczyć wszelkie informacje potrzebne do oceny oraz przestrzegać odpowiednich postanowień programu; 2. zachować poufność i nie ujawniać poufnych materiałów egzaminacyjnych ani nie uczestniczyć w nieuczciwych praktykach podczas egzaminu; 3. po uzyskaniu uprawnienia:    1. deklarować, że jestem uprawniony (-a) wyłącznie w zakresie, na jaki udzielono mi uprawnienia;    2. bezzwłocznie informować TDT jednostkę notyfikowaną o sprawach mających wpływ na moją zdolność do dalszego spełniania wymagań uprawnienia;    3. nie wykorzystywać udzielonego uprawnienia w sposób mogący zdyskredytować TDT jednostkę notyfikowaną;    4. nie składać żadnych oświadczeń związanych z uprawnieniem, które TDT jednostka notyfikowana może uznać za mylące lub nieuprawnione;    5. nie wykorzystywać uprawnienia w sposób mogący wprowadzić w błąd;    6. informować o zaistniałych reklamacjach w zakresie udzielonego uprawnienia;    7. będę poddawał się okresowym nadzorom (jeśli dotyczy); 4. w przypadku zawieszenia uprawnienia, powstrzymać się od promowania swojego uprawnienia w czasie zawieszenia; 5. w przypadku cofnięcia uprawnienia, nie powoływać się w żaden sposób na status uprawnienia; 6. w przypadku zawieszenia lub cofnięcia uprawnienia: zaprzestać stosowania wszelkich deklaracji zawierających jakiekolwiek powołanie się na TDT jednostkę notyfikowaną lub na udzielone mi uprawnienie oraz zwrócić wydane przez TDT jednostkę notyfikowaną odpowiednie uprawnienia 7. dokonać opłaty przed egzaminem.   **Jestem świadomy zagrożeń dla zdrowia lub życia wynikających z przystąpienia do egzaminu i nie będę dochodził ewentualnych roszczeń od Transportowego Dozoru Technicznego.**  **Wyrażam zgodę na obserwację egzaminu przez obserwatorów jednostki akredytującej np. PCA.**  **Wyrażam zgodę na udostępnianie przez TDT jednostce akredytującej dokumentów i informacji zawierających moje dane osobowe, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesów akredytacji, nadzoru lub ponownej akredytacji.** |

\* Dane obowiązkowe

|  |
| --- |
| **VI. Zobowiązania TDT jednostki notyfikowanej** |
| **TDT zobowiązuje się:**   1. przeprowadzić proces certyfikacji zgodnie ze stosownym programem certyfikacji i procedurami; 2. nie udostępniać informacji pozyskanych podczas procesu certyfikacji bez pisemnej zgody wnioskującego, kandydata lub osoby certyfikowanej, o ile to nie jest zabronione przez prawo oraz z uwzględnieniem zasady zachowania poufności; 3. w przypadku uzyskania certyfikacji, wydać certyfikat potwierdzający uzyskaną certyfikację; 4. w przypadku nie udzielenia certyfikacji, uczciwie i bezstronnie rozpatrzyć ewentualne odwołanie od decyzji TDT jednostki notyfikowanej zgodnie z procedurą odwoławczą; 5. rozpatrzyć uzasadnione i nieprzekraczające możliwości TDT jednostki notyfikowanej prośby wnioskującego o dostosowanie do specjalnych potrzeb wnioskującego: język egzaminu, stopień niesprawności fizycznej. |

|  |
| --- |
| **VII. Ochrona danych osobowych** |
| Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z zm.), dalej „RODO”, TDT, informuje, że:   1. administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Puławska 125 02-707 Warszawa, tel. 22 4902902,** [info@tdt.gov.pl](mailto:info@tdt.gov.pl)**;** 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl); 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e)RODO w celu związanym z realizacją wniosku; 4. dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; 5. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 6. jest zapewnione: 7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; 8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; 9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; 11. w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych; 12. w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych; 13. w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CZYTELNY PODPIS WNIOSKUJĄCEGO (jak w pkt I.)**: |  | Wniosek został zarejestrowany pod numerem: | 1468-…..…-…..…-…… |
| Data rejestracji: |  |
| Niniejszy dokument jest oryginałem Wniosku przesłanego pocztą elektroniczną w dniu …………………… | |
| Podpis Referenta: |  |