



REGULAMIN POKOI NOCLEGOWYCH W BIURZE  
TRANSPORTOWEGO DOZORU TECHNICZNEGO  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

**Wpłaty prosimy dokonywać na:**  
**TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY, UL. PUŁAWSKA 125, 02-707 WARSZAWA**  
**NIP 526-25-19-220**

**Nr rachunku bankowego:**  
**Wpłaty w PLN: 37 1130 1017 0020 1237 5820 0015**  
**Wpłaty w EUR - IBAN: PL 10 1130 1017 0020 1237 5820 0016**  
**SWIFT: GOSKPLPW**

**Dopisek na przelewie: „imię nazwisko/ nocleg w TDT konferencja JOIN TRANS 2022/firma”**  
**TERMIN WPŁAT: 29.04.2022 r.**

**Liczba pokoi w TDT ograniczona – decyduje kolejność wpłaty.**  
**Liczba uczestników konferencji jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.**

## § 1

### PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin pokoi noclegowych w biurze Transportowego Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie obowiązuje w pokojach noclegowych, ciągach komunikacyjnych oraz pomieszczeniach socjalnych wyznaczonych do użytku gości i dotyczy wszystkich osób w nich przebywających.
2. Transportowy Dozór Techniczny zwany jest w dalszej części regulaminu „TDT”, natomiast uczestnik konferencji użytkujący pokój „Gościem”.
3. Regulamin pokoi noclegowych określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie TDT.
4. Regulamin pokoi noclegowych jest dostępny w każdym pokoju oraz recepcji konferencji na parterze.

## § 2

### DOBA ZAKWATEROWANIA

1. Pokój noclegowy, zwany w dalszej części „pokojem”, udostępniany jest na czas trwania konferencji.
2. Doba zakwaterowania rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.

## § 3

### USŁUGI

TDT zapewnia:

- bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
- sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa,
- możliwość przechowywania w sejfie pokojowym pieniędzy i przedmiotów wartościowych,
- wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscu do tego wyznaczonym. Do pobrania w recepcji konferencji.

#### **§ 4**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ TDT**

1. TDT nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, nawet jeśli przedmioty te zostały umieszczone w sejfie pokojowym.
2. TDT nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
3. TDT nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu TDT, czy poza terenem.

#### **§ 5**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA**

1. Gość zobowiązany jest do:
  - przestrzegania postanowień regulaminu,
  - zwrotu karty do pokoju po wykwaterowaniu,
  - przestrzegania przepisów BHP, oraz ppoż., a w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego – udania się na miejsce zbiórki w oznaczonym miejscu, na placu przed budynkiem od strony ulicy Bukowińskiej.
  - niezwłocznego zawiadomienia Ochrony budynku o wszelkich usterkach, uszkodzeniach w pokoju oraz zdarzeniach, które mogą narazić TDT na szkodę.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych pokoi, powstałe z jego winy.
3. Gość przebywający w pokoju 1-osobowym jest obowiązany do korzystania z jednego łóżka.
4. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo wyjąć kartę do pokoju z włącznika prądu, zakręcić krany, wyłączyć telewizor, światło oraz zamknąć drzwi.

#### **§ 6**

##### **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt Gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, TDT przechowuje przedmioty na koszt właściciela, przez okres jednego miesiąca, a po upływie tego okresu zostaną usunięte/zniszczone.
3. Artykuły spożywcze pozostawione przez Gościa, będą przez TDT usuwane.

#### **§ 7**

##### **CISZA NOCNA**

1. W TDT obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 06:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. TDT może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

#### **§ 8**

##### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
2. W całym budynku TDT obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt.
3. W całym budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektrycznych.
4. W TDT obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję, a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić pokój bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.
5. W pokojach nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
6. W pokojach obowiązuje system zarządzania elektrycznością oparty na kartach do pokoi. Karty wydane przez pracownika TDT należy umieszczać we włącznikach prądu po wejściu do pokoju.

7. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Transportowym Dozorze Technicznym jest: Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa. Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest na stronie [www.tdt.gov.pl](http://www.tdt.gov.pl)
8. Zakazuje się prowadzenia na terenie TDT akwizycji i sprzedaży obnośnej.
9. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie TDT, powodowania nieprzyjemnych zapachów ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają pozostałym Gościom TDT.
10. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach oraz ich wyposażeniu.

## OŚWIADCZENIA

1. Na podstawie art. 2 pkt 32 oraz art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług wyrażam zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
2. Jednocześnie zobowiązujemy się/zobowiązuję się osobiście\* do dokonania wpłaty tytułem noclegu delegowanego przez nas pracownika/mojego noclegu\* w TDT podczas ww. konferencji. \*(proszę skreślić, jeśli nie dotyczy)
3. Należność przekażemy przelewem na konto TDT najpóźniej do 29.04.2022 r., bez roszczenia o zwrot wpłaty w przypadku rezygnacji z noclegu w TDT zgłoszonej osoby/osób na konferencji.
4. Warunki rezygnacji:
  - organizator przyjmuje rezygnację wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mail: [konferencje@tdt.gov.pl](mailto:konferencje@tdt.gov.pl).
  - **brak pisemnej rezygnacji z noclegu w TDT do 29.04.2022 r. będzie skutkowało obciążeniem Państwa całkowitym kosztem za nocleg w TDT.**
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany daty oraz miejsca konferencji w przypadku niewystarczającej liczby osób, które zadeklarowały swój udział w konferencji. W przypadku gdyby konferencja nie odbyła się z winy Organizatora, TDT zobowiązuje się do zwrotu pełnej kwoty za zarezerwowany nocleg (bez odsetek i odszkodowania) w terminie 10 dni roboczych od daty odwołania konferencji.
6. Dopuszcza się zmianę osoby zgłoszonej do noclegu, po uprzednim poinformowaniu Organizatora.
7. Organizator dysponuje ograniczoną liczbą pokoi – decyduje kolejność wpłat. W przypadku chęci korzystania z noclegu w TDT, uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania pokoju na nocleg w TDT.
8. W przypadku faktury proforma termin wpłaty zostanie określony na fakturze.
9. Wypełniony formularz zgłoszeniowy noclegu wraz z potwierdzeniem wpłaty należy przesyłać na adres e-mail: [konferencje@tdt.gov.pl](mailto:konferencje@tdt.gov.pl). Ostateczny termin nadsyłania kompletnego zgłoszenia upływa 29.04.2022 r.
10. Po otrzymaniu zgłoszenia i wpłaty za nocleg Transportowy Dozór Techniczny prześle Państwu fakturę.

.....  
(miejsowość i data)  
firmy)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęćka

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Transportowym Dozorze Technicznym jest: Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego, ul. Puławska 125, 02-707 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Transportowego Dozoru Technicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Transportowym Dozorze Technicznym za pomocą adresu: [dane.osobowe@tdt.gov.pl](mailto:dane.osobowe@tdt.gov.pl)

3. Adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi. W przeglądarce musi być włączona obsługa JavaScript, żeby go zobaczyć.
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Transportowym Dozorze Technicznym;
  - realizacji umów zawartych z kontrahentami Transportowego Dozoru Technicznego;
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - osoby trzecie w zakresie danych osobowych, które niezbędne są do realizacji celów wynikających z przepisów prawa w postaci prowadzenia ogólnodostępnych rejestrów,
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Transportowym Dozorem Technicznym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Transportowym Dozorze Technicznym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora, w celu realizacji zgłoszenia rezerwacji noclegu.
2. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/a o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Transportowy Dozór Techniczny w celu niezbędnym do realizacji noclegu podczas konferencji organizowanych przez TDT, o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawiania i usuwania, a także o dobrowolności podania moich danych.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie mi na adres podany poniżej informacji dotyczących konferencji, seminariów i innych wydarzeń organizowanych przez Transportowy Dozór Techniczny.

pocztą email na adres .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis uczestnika)

.....  
(pieczęć firmy)

#### KONTAKT:

w sprawach organizacyjnych:

Barbara Małyska-Makowska, e-mail: konferencje@tdt.gov.pl, tel. 728 333 224

Barbara Roman, e-mail: konferencje@tdt.gov.pl, tel. 513 125 057

#### TELEFONY ALARMOWE:

**112** – numer alarmowy

**986** – Straż Miejska

**997** – Policja

**998** – Straż Pożarna

**999** – Pogotowie Ratunkowe

#### OCHRONA BUDYNKU TDT:

**783 433 072**

**783 433 073**